

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.21 Публичное право (конституционное, административное, уголовное)

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Управление и экономика в государственном и  
муниципальном секторе

Курс 2, 3

Семестр 4, 5, 6

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	360 / 10	часов/зачетных единиц
Лекции	54	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	108	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	162	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	162	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	4	семестр
БРК, ДЗ	6	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Е. Смирнова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	УиП	СОГЛАСОВАНО	И.Е. Чернова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

17.02.2022	протокол №	6	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Бризецкая Ольга Александровна, Начальник Управления государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл  
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	<b>знания:</b> норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. <b>умения:</b> анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. <b>навыки:</b> применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
	ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в рамках применения норм конституционного, административного и служебного права.	<b>знания:</b> правоприменительной практики в рамках применения норм конституционного, административного и служебного права. <b>умения:</b> применять нормы конституционного, административного и служебного права. <b>навыки:</b> использования правоприменительной практики в рамках применения норм конституционного, административного и служебного права.
2. ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	<b>знания:</b> правовых норм для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. <b>умения:</b> устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности. <b>навыки:</b> разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу государственных и муниципальных нормативных правовых актов.	<b>знания:</b> стандарты проведения правовой и антикоррупционной экспертизы <b>умения:</b> проводить подготовку правовой и антикоррупционной экспертизы государственных и муниципальных нормативных правовых актов. <b>навыки:</b> осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы государственных и муниципальных

		нормативных правовых актов.
	ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие государственных и муниципальных правовых актов и социально-экономические последствия их применения.	<b>знания:</b> государственных и муниципальных правовых актов и социально-экономических последствий их применения. <b>умения:</b> определять регулирующее воздействие государственных и муниципальных правовых актов и социально-экономические последствия их применения. <b>навыки:</b> оценки регулирующего воздействия государственных и муниципальных правовых актов и социально-экономических последствий их применения.

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Государственная и муниципальная служба и профессиональная этика (ОПК-3), Частное право (ОПК-4); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ, служебное право (ОПК-3), Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ, служебное право (ОПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Конституционное право</b>	<b>108</b>	ОПК-3, ОПК-4
Лекция. Конституционное право России. Понятие, роль и предмет конституционного права как отрасли права .	2	
Практическое занятие. Конституционное право России. Понятие, роль и предмет конституционного права как отрасли права .	4	
Лекция. Конституционный строй Российской Федерации.	2	

Практическое занятие. Конституционный строй Российской Федерации.	4
Лекция. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Избирательное право.	2
Практическое занятие. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Избирательное право.	4
Лекция. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.	2
Практическое занятие. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.	4
Лекция. Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации	2
Практическое занятие. Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации	4
Лекция. Президент Российской Федерации.	2
Практическое занятие. Президент Российской Федерации.	4
Лекция. Федеральное Собрание Российской Федерации	2
Практическое занятие. Федеральное Собрание Российской Федерации	4
Лекция. Исполнительная власть в Российской Федерации.	2
Практическое занятие. Исполнительная власть в Российской Федерации.	4
Лекция. Конституционно-правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.	2
Практическое занятие. Конституционно-правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	54
Иная контактная работа:	0

#### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Административное право</b>	<b>108</b>	ОПК-3, ОПК-4
Лекция. Административное право как отрасль права и наука.	2	
Практическое занятие. Административное право как отрасль права и наука.	4	
Лекция. Механизм административно-правового регулирования.	2	
Практическое занятие. Механизм административно-правового регулирования.	4	
Лекция. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
Практическое занятие. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	

Лекция. Административно-правовые акты. Антикоррупционная экспертиза актов.	2
Практическое занятие. Административно-правовые акты. Антикоррупционная экспертиза актов.	4
Лекция. Административно-правовой режим.	2
Практическое занятие. Административно-правовой режим.	4
Лекция. Административное принуждение.	2
Практическое занятие. Административное принуждение.	4
Лекция. Административное правонарушение. Административная ответственность. Система административных наказаний.	2
Практическое занятие. Административное правонарушение. Административная ответственность. Система административных наказаний.	4
Лекция. Административный процесс.	2
Практическое занятие. Административный процесс.	4
Лекция. Производство по делам об административных правонарушениях.	2
Практическое занятие. Производство по делам об административных правонарушениях.	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	54
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

#### 6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Уголовное право</b>	<b>108</b>	ОПК-3, ОПК-4
Лекция. Уголовное право, как отрасль права. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права.	2	
Практическое занятие. Уголовное право, как отрасль права. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права.	4	
Лекция. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2	
Практическое занятие. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	4	
Лекция. Понятие, виды и категории преступлений.	2	
Практическое занятие. Понятие, виды и категории преступлений.	4	
Лекция. Состав преступления.	2	
Практическое занятие. Состав преступления.	4	
Лекция. Неоконченное преступление.	2	
Практическое занятие. Неоконченное преступление.	4	
Лекция. Соучастие в преступлении.	2	
Практическое занятие. Соучастие в преступлении.	4	

Лекция. Обстоятельства, исключаяющие преступность деяния.	2
Практическое занятие. Обстоятельства, исключаяющие преступность деяния.	4
Лекция. Понятие и цели наказания. Система уголовных наказаний.	2
Практическое занятие. Понятие и цели наказания. Система уголовных наказаний.	4
Лекция. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.	2
Практическое занятие. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	54
Иная контактная работа:	0

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Публичное право (конституционное, административное, уголовное)" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине "Публичное право (конституционное, административное, уголовное)", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Публичное право (конституционное, административное, уголовное)". Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Публичное право (конституционное, административное, уголовное)", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Публичное право (конституционное, административное, уголовное)" к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины "Публичное право (конституционное, административное, уголовное)" включает выполнение домашних заданий, заданий текущего контроля: решение задач, конспектирование материалов, составление глоссария и т.д.. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Публичное право (конституционное, административное, уголовное)" является зачет 4 семестр, балльно-рейтинговый контроль 5 семестр, экзамен 6 семестр.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Конституционное право России [Текст] : учеб. для студентов вузов, курсантов и слушателей образоват. учреждений МВД России / [А. С. Прудников и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, В. И. Авсеенко. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 767 с. ISBN 978-5-238-01228-5. Экземпляры: всего 29.	29
2.	Конституционное право России [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальности 030501 "Юриспруденция"; по научной специальности 12.00.02 "Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право"] / [Б. С. Эбзеев и др.]; под ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова, А. С. Прудникова. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ/UNITY, 2015. - 711 с. ISBN 978-5-238-02592-6. Экземпляры: всего 20.	20
3.	Административное право России [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальности 030501 "Юриспруденция", для курсантов и слушателей образоват. учреждений МВД России; по научной специальности 12.00.14 "Адм. право, финансовое право"] / [В. Я. Кикоть и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, П. И. Кононова, И. Ш. Килясханова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2011. - 759 с. ISBN 978-5-238-01900-0. Экземпляры: всего 25.	25
4.	Административное право России [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / [А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова; Рос. гос. ун-т правосудия. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 481, [1] с. ISBN 978-5-534-07392-8. Экземпляры: всего 20.	20
5.	Уголовное право России. Части Общая и Особенная [Текст] : учебник / [М. П. Журавлев и др.] ; под ред. А. И. Рарога ; Моск. гос. юрид. акад. Изд. 6-е, перераб. и доп. М.: Проспект, 2008. - 702 с. ISBN 978-5-482-01947-4. Экземпляры: всего 22.	22
6.	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. 12-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 280 с ISBN 978-5-534-16267-7.	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда.
2.	329 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда.

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
  - умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
  - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. По характеру содержащихся предписаний конституционно-правовые нормы можно разделить на:

- а) управомочивающие, обязывающие и запрещающие;
- б) императивные и диспозитивные;
- в) постоянные и временные.

2. Что, согласно Конституции РФ, является высшей ценностью?

- а) человек, его права и свободы;
- б) целостность и неприкосновенность территории РФ;
- в) народ как носитель суверенитета и единственный источник власти в РФ.

3. Что понимается под государственным суверенитетом?

- а) выраженные в праве независимость, автономность и признание верховенства государственной власти, а также возможность реализовывать внешнюю и внутреннюю политику государства по своему усмотрению;
- б) закрепленные в Конституции РФ: отсутствие официальной религии государства, отделение от него религиозных организаций и их равноправие перед законом;
- в) деление государственной власти РФ на законодательную, исполнительную и судебную, что обеспечивает демократический режим правления.

4. Конституционная правоспособность – это:

- а) признаваемая, неотчуждаемая и гарантируемая способность каждого человека иметь с рождения права, свободы и выполнять обязанности в соответствии с общепризнанными началами и правовыми нормами международного и национального законодательства;
- б) закрепленное Конституцией РФ право гражданина избираться и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления, а также участвовать в референдуме;
- в) предусмотренный Главой 9 Конституции РФ особый порядок принятия поправок и пересмотра ее положений.

5. Устойчивой правовой связью лица с государством, которая выражена в их совокупных правах и обязанностях, называют:

- а) гражданство;
- б) юридическую ответственность;
- в) конституционные гарантии.

6. Что такое административно-правовой статус?

- а) это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- б) это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- в) это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

7. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

- а) со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
- б) со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о

назначении административного наказания;

в) со дня совершения им административного правонарушения.

8. Какой факт может смягчить административную ответственность?

а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной;

б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;

в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

9. Субъектами административного правонарушения могут быть:

а) физические и юридические лица;

б) только граждане;

в) только организации.

10. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

а) 16 лет;

б) 14 лет;

в) 18 лет.

11. Какое уголовное наказание относится к основным:

а) штраф;

б) обязательные работы;

в) ограничение свободы.

12. Как называется отношение субъекта к деянию и последствиям:

а) вина;

б) мотив;

в) цель.

13. В зависимости от характера преступного деяния выделяют:

а) особо опасные преступления;

б) преступления небольшой тяжести;

в) неопасные преступления.

14. Что относится к объекту преступления:

а) пострадавший человек;

б) вещь, которой был причинен вред;

в) охраняемые уголовным правом общественные отношения.

15. В какой момент наступает окончание уголовной ответственности:

а) при вынесении оправдательного приговора;

б) при погашении судимости;

в) при окончании отбывания наказания.

## Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
2. Основной закон РФ: понятие, сущность, юридические свойства
3. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
4. Гражданство.
5. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
6. Понятие и принципы избирательного права.
7. Избирательный процесс: понятие и стадии.
8. Предмет административного права
9. Административное правонарушение.
10. Административная ответственность.
11. Система административных наказаний
12. Понятие и задачи уголовного права.
13. Понятие уголовной ответственности.
14. Состав преступления.
15. Понятие и цели уголовного наказания.